

Petunjuk Penggunaan Form Pengajuan



DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KENDAL

Jl. Pramuka Kompleks Perkantoran Kendal

Daftar Isi

1. Daftar Isi	ii
2. Pendahuluan	iii
3. Pengajuan Baru Akta Kematian	
a. Form Pengajuan	1
b. Daftar Kontrol	3
4. Pengajuan Lainnya SELAIN “Baru Akta Kematian”	
a. Form Pengajuan	6
b. Daftar Kontrol	8

PENDAHUALUAN

Pelayanan Administrasi Kependudukan di Kantor Desa, Mudah, Amanah, dan Tanpa Biaya yang disingkat **PAK KADES MANTAB** merupakan Inovasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kendal yang bertujuan mendekatkan pelayanan ke Masyarakat dan memudahkan masyarakat yang membutuhkan pelayanan Dispendukcapil Kendal.

Dalam program ini, Dispendukcapil kab Kendal mem-fasilitasi Desa/Kelurahan yang sudah bekerjasama dengan dukcapil untuk membantu warga desanya dalam pengurusan dokumen kependudukan, dengan memberikan jalur pengajuan secara khusus.

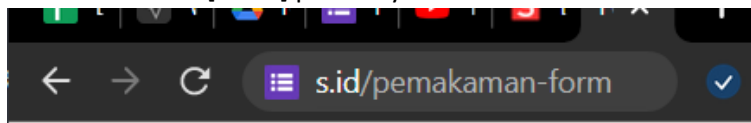
Pengajuan khusus tersebut menggunakan Aplikasi dari Google sebagai perangkat lunak nya.

1. PENGAJUAN BARU AKTA KEMATIAN


Proses pengajuan Baru Akta Kematian dibagi menjadi 2 tahap, yaitu proses pengajuannya sendiri dengan Google Form, dan Daftar Kontrol untuk melihat status pengajuan dengan menggudakan Google Sheet.

a. Form Pengajuan

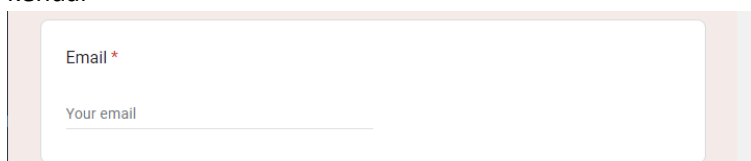
1. Buka web browser pada komputer atau laptop
2. Dapat menggunakan web browser modern seperti Chrome, firefox, atau lainnya.
3. Sebelum proses input, pastikan untuk **login email Google** terlebih dahulu, **dengan email yang sudah terdaftar** di Dispendukcapil Kendal.
4. Tuliskan alamat link form pengajuan (**s.id/pemakaman-form**) pada *address bar*, kemudian tekan [enter] pada keyboard.



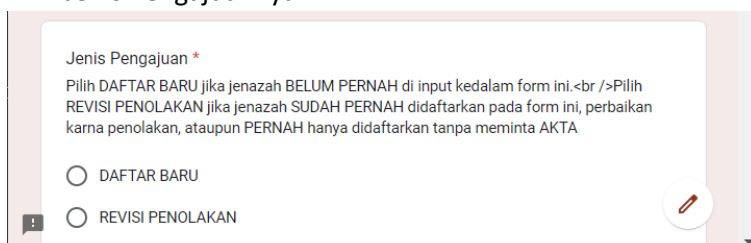
5. Akan muncul form untuk pengajuan

A screenshot of a Google Form. At the top, there is a decorative header with colorful trees. Below the header, the title of the form is 'Form LAPORAN KEMATIAN Untuk DISPENDUKCAPIL KENDAL - JI Pramuka'. Underneath the title, there is a subtitle: 'Pengisian Buku Pokok Pemakaman dan Permohonan Akta Kematian, diperuntukan hanya untuk kematian yang BELUM mempunyai AKTA Kematian'. The form is signed in by 'pengaduandwh.3324@gmail.com' with a 'Switch account' link. A note states: 'The name and photo associated with your Google account will be recorded when you upload files and submit this form. Only the email you enter is part of your response.' There is a red asterisk and the word 'Required' below the note.

6. Isi alamat email dengan alamat email desa yang sudah didaftarkan pada dispendukcapil kendal

A screenshot of an email input field. The field is labeled 'Email *' and contains the placeholder text 'Your email'.

7. Pilih Jenis Pengajuannya

A screenshot of the 'Jenis Pengajuan' section of the form. The title is 'Jenis Pengajuan *'. Below the title, there is a paragraph of text: 'Pilih DAFTAR BARU jika jenazah BELUM PERNAH di input kedalam form ini.
Pilih REVISI PENOLAKAN jika jenazah SUDAH PERNAH didaftarkan pada form ini, perbaikan karna penolakan, ataupun PERNAH hanya didaftarkan tanpa meminta AKTA'. There are two radio button options: 'DAFTAR BARU' and 'REVISI PENOLAKAN'. A red pencil icon is visible in the bottom right corner of the form area.

Pilih [DAFTAR BARU] jika baru pertama mengajukan akta kematian untuk jenazah

Pilih [Revisi Penolakan] jika pengajuan adalah pengajuan ulang revisi dari penolakan atau sudah pernah terdaftar sebelumnya

8. Isikan Kelengkapan Data Lainnya sesuai dengan kolom yang disediakan

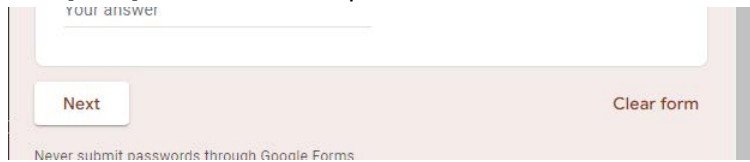
The screenshot shows a vertical list of five form fields, each with a red asterisk indicating a required field. The fields are: 1. 'NIK Jenazah *' with a text input field below it. 2. 'Nama Jenazah *' with a text input field below it. 3. 'Tempat Meninggal *' with a text input field below it and a sub-label 'Di isi nama Kabupaten / Kota (misal : KENDAL / SEMARANG / BATANG, dll)'. 4. 'Tanggal Meninggal *' with a date picker field below it showing 'Date' and 'mm/dd/yyyy'. 5. 'Tanggal Pemakaman *' with a date picker field below it showing 'Date' and 'mm/dd/yyyy'. A red pencil icon is visible in the bottom right corner of the form area.

Tempat meninggal diisi dengan Nama Kabupaten/Kota seperti KENDAL, KOTA SEMARANG, BATANG, dll

9. Jika dimakamkan diluar Kab Kendal, maka kolom [Kecamatan Tempat Pemakaman] diisi dengan [DI LUAR KABUPATEN KENDAL]

The screenshot shows a dropdown menu for the field 'Kecamatan Tempat Pemakaman *'. The field has a sub-label 'Jika Dimakamkan di Kab. Kendal'. The dropdown menu is open, showing two options: 'KALIWUNGU SELATAN' and 'DI LUAR KABUPATEN KENDAL'. The current selection is 'Choose'.

10. Pilih [Next] setelah selesai input data awal

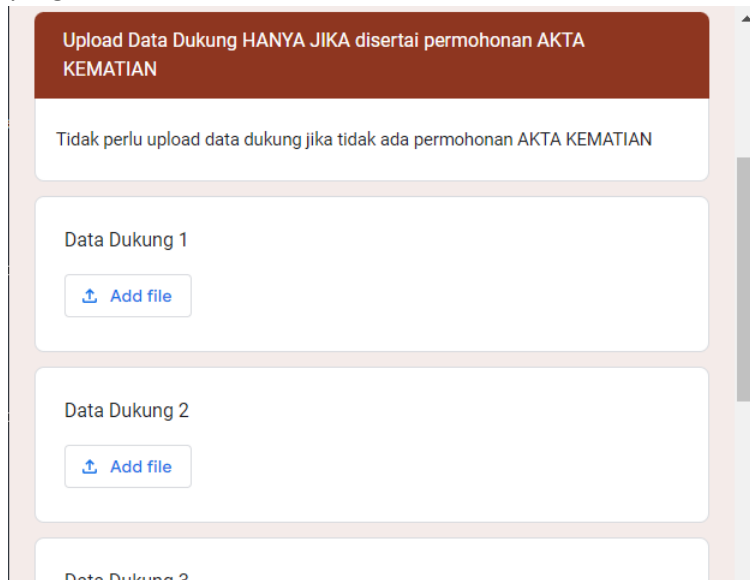


YOUR ANSWER

Next Clear form

Never submit passwords through Google Forms.

11. Pada halaman selanjutnya, dipersilahkan untuk meng-upload data dukung pada kolom yang sudah disediakan



Upload Data Dukung HANYA JIKA disertai permohonan AKTA KEMATIAN

Tidak perlu upload data dukung jika tidak ada permohonan AKTA KEMATIAN

Data Dukung 1

Add file

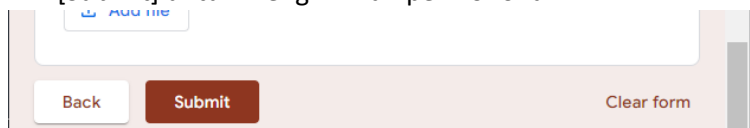
Data Dukung 2

Add file

Data Dukung 3

Dispendukcapil Kab Kendal menyediakan 20 Kolom untuk upload data dukung. Data dukung yang dapat diupload berupa file GAMBAR (Jpg, png, dll) dan atau PDF, dengan limit maksimal 2Mb per file.

12. Klik [Submit] untuk mengirimkan permohonan

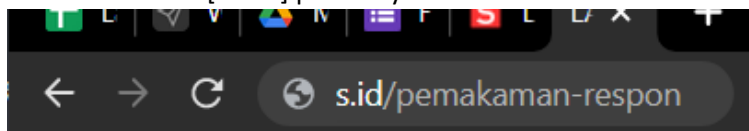


Add file

Back Submit Clear form

b. Daftar Kontrol

1. Buka web browser pada komputer atau laptop
2. Dapat menggunakan web browser modern seperti Chrome, firefox, atau lainnya.
3. Sebelum masuk pada adaftar kontrol, pastikan untuk **login email Google** terlebih dahulu, dengan **email yang sudah terdaftar** di Dispendukcapil Kendal.
4. Tuliskan alamat link form pengajuan (**s.id/pemakaman-respon**) pada *address bar*, kemudian tekan [enter] pada keyboard.



Jika tidak dapat masuk, atau ada pesan penolakan, berarti browser belum login email google, atau email yang dipakai berbeda, segera logout email google, dan login kembali dengan menggunakan email yang sudah terdaftar.

5. Jika berhasil, akan menampilkan daftar lengkap seperti berikut

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
AKTA	STATUS	VERIFIKASI	VERIFIKATOR	Keterangan	Email Address	Desa / Kel	Kecamatan	Jenis Pengajuan	NIK Jenazah	Nama Jenazah	Tempat Menggaji	Tanggal Menggaji	Tanggal Pemakaman	Jenis Tempat Pemakaman / Kel / T					
5/16/2022 9:17:29	YA	JADI	SED		karangratulengdesa@karangratuleng.wednet	Kec. Karanglung	Kec. Karanglung	DAFTAR BARU	332417502480051	KASMIAH	KENDAL	4/19/2022	4/20/2022	PEMAKAMAN DESA KA KARANG					
5/16/2022 10:30:3	YA	JADI	SED		winsanirgen@desa.vlorosari	Kec. Pegandon	Kec. Pegandon	DAFTAR BARU	332416211157004	WIKIYANTO	Kendal	12/4/2021	12/5/2021	Desa Wiy					
5/16/2022 12:12:5	YA	PROSES	SED		desagubugarti@gmail.com	Kec. Pegandon	Kec. Pegandon	DAFTAR BARU	36716248853	SUTINAH	KENDAL	11/1/2017	11/1/2017	BROJO TONGKO					
5/16/2022 12:14:1	YA	TOLAK	SED		NUNGGU F2 29 SUNARTI	Kec. Rowesari	Kec. Rowesari	DAFTAR BARU	332416553530001	SUNARTI	KENDAL	11/4/2016	11/4/2016	PEMAKAMAN DUSUN L TAMBAK					
5/16/2022 12:19:2	YA	TOLAK	SED		KIRIM F2 29 SUNARTI	Kec. Rowesari	Kec. Rowesari	DAFTAR BARU	332416262820001	SABKAWI	KENDAL	11/29/2021	11/29/2021	PEMAKAMAN DUSUN L TAMBAK					
5/16/2022 12:29:1	YA	JADI	SED		lambasari@desa.vlorosari	Kec. Rowesari	Kec. Rowesari	DAFTAR BARU	332416129169001	ACHMAD CHUZAINI	KENDAL	1/6/2017	1/8/2017	PEMAKAMAN DUSUN L TAMBAK					
5/16/2022 14:09:5	YA	JADI	SED		lambasari@desa.vlorosari	Kec. Doja	Kec. Doja	DAFTAR BARU	332407125363001	MARJATI	KENDAL	5/17/2022	5/17/2022	TPU KOLAN II					
5/16/2022 9:23:57	YA	TOLAK	SED		Formulir utk jema tempki podsan@212@desa.vlorosari	Kec. Cepiring	Kec. Cepiring	DAFTAR BARU	3324163403454001	YATIN	KENDAL	5/14/2022	5/14/2022	MAKAM TENGAH DESA PODOGA					
5/16/2022 13:19:5	YA	PROSES	SED		blm.bisa.dibuka	Kec. Singorojo	Kec. Singorojo	DAFTAR BARU	332465301670004	kuano supriyadi	Kendal	7/11/2021	7/11/2021	makam mbah pating desa kali					
5/16/2022 13:35:3	YA	JADI	SED		winsanirgen@desa.vlorosari	Kec. Pegandon	Kec. Pegandon	REVISI PENOLAK	332416211157004	WIKIYANTO	KENDAL	12/4/2021	12/5/2021	PEMAKAMAN DUSUN L TAMBAK					
5/16/2022 11:11:8	YA	JADI	SED		karangratulengdesa@karangratuleng.wednet	Kec. Karanglung	Kec. Karanglung	DAFTAR BARU	332417280757001	RIMOTI	KENDAL	5/11/2022	5/12/2022	PEMAKAMAN DESA KA KARANG					
5/16/2022 11:36:6	YA	JADI	SED		glanglung@desa.vlorosari	Kec. Karanglung	Kec. Karanglung	DAFTAR BARU	332417115559002	RIDWAN	KENDAL	7/21/2016	7/21/2016	PEMAKAMAN DUSUN L TAMBAK					
5/16/2022 11:36:0	YA	JADI	SED		pesawahhanpemde@desa.pesawahan	Kec. Pegandon	Kec. Pegandon	DAFTAR BARU	332410177172002	DEWI PRYO LITOMO	KENDAL	12/30/2021	12/31/2021	Makam Duluh Krayan Desa Pes					
5/16/2022 14:08:2	YA	JADI	SED		desagubugarti@gmail.com	Kec. Pegandon	Kec. Pegandon	DAFTAR BARU	332410511046002	MURNATI	KENDAL	4/30/2022	4/30/2022	OROGU KESU					
5/16/2022 15:43:1	YA	JADI	SED		karangratulengdesa@karangratuleng.wednet	Kec. Karanglung	Kec. Karanglung	DAFTAR BARU	332417202250001	ISMUN	KENDAL	1/7/2019	1/8/2019	PEMAKAMAN DESA KA KARANG					
5/23/2022 11:46:2	YA	JADI	SED		podsan@212@desa.vlorosari	Kec. Cepiring	Kec. Cepiring	REVISI PENOLAK	3324163403454001	YATIN	KENDAL	5/14/2022	5/14/2022	MAKAM TENGAH DESA PODOGA					
5/23/2022 9:44:4	YA	JADI	SED		desagubugarti@gmail.com	Kec. Pegandon	Kec. Pegandon	DAFTAR BARU	332416269560001	MUKHLIS	KENDAL	5/11/2022	5/12/2022	KYAI GUBUG					
5/23/2022 12:48:2	YA	JADI	SED		sukadakk@2006@desa.sukodak	Kec. Karanglung	Kec. Karanglung	DAFTAR BARU	332417481256002	MUNYATI	KENDAL	1/27/2022	1/27/2022	Pemakaman Dukuh Witon SUKODA					
5/23/2022 15:41:2	YA	JADI	SED		sukadakk@2006@desa.sukodak	Kec. Karanglung	Kec. Karanglung	DAFTAR BARU	332417701248003	INDARINI	KENDAL	2/22/2022	2/22/2022	Pemakaman Dukuh Witon SUKODA					
5/23/2022 13:44:5	YA	TOLAK	SED		pesawahhanpemde@desa.pesawahan	Kec. Pegandon	Kec. Pegandon	DAFTAR BARU	3324163403454001	SUKOVYO	KENDAL	5/3/2016	6/5/2016	PEMAKAMAN DUSUN L PESAWAN					
5/23/2022 12:56:0	YA	TOLAK	SED		F2 29 TIK JELAS	Kec. Karanglung	Kec. Karanglung	DAFTAR BARU	3324178803083973	SULAIMAN	KENDAL	2/27/2022	2/27/2022	Pemakaman Dukuh Witon SUKODA					
5/23/2022 11:01:1	YA	JADI	SED		sukadakk@2006@desa.sukodak	Kec. Karanglung	Kec. Karanglung	DAFTAR BARU	332417701248003	MUZAEANAH	KENDAL	3/15/2022	3/15/2022	Pemakaman Dukuh Witon SUKODA					
5/23/2022 11:41:2	YA	JADI	SED		dkallumpang@gmail.com	Kec. Patas	Kec. Patas	DAFTAR BARU	332464820548002	TUMINAH	KENDAL	5/1/2022	5/1/2022	PEMAKAMAN JUMUH DI KALIJUM					
5/23/2022 11:48:1	YA	TOLAK	SED		lambasari@desa.vlorosari	Kec. Brangsong	Kec. Brangsong	DAFTAR BARU	332465063563002	KUNDORI	KENDAL	3/27/2022	3/27/2022	PEMAKAMAN DESA TU DESA TU					
5/23/2022 12:03:3	YA	TOLAK	SED		CEK SURHANDE DIMANA@dkallumpang@gmail.com	Kec. Patas	Kec. Patas	DAFTAR BARU	3324647301440001	PAWIRO	KENDAL	5/11/2022	5/11/2022	PEMAKAMAN JUMUH DI KALIJUM					
5/23/2022 13:11:1	YA	TOLAK	SED		LAMPPIRI F2 25	Kec. Doja	Kec. Doja	DAFTAR BARU	332467200510002	MUHAMMAD NURUDIN	KENDAL	1/3/2022	1/3/2022	TPU DESA TRUSBO					
5/23/2022 13:41:1	YA	TOLAK	SED		LAMPPIRI F2 25	Kec. Singorojo	Kec. Singorojo	DAFTAR BARU	3324663401670001	NUR EKO EDI	KENDAL	4/17/2021	4/17/2021	TPU DUSUN TEMPLURA BUNYUR					
5/24/2022 9:13:15	YA	TOLAK	SED		LAMPPIRI F2 25	Kec. Singorojo	Kec. Singorojo	DAFTAR BARU	332465593854001	TURAH	KENDAL	3/19/2022	3/19/2022	MAKAM KYAI SONGKO KALIREH					

6. Pastikan pengajuan yang baru di kirim terdaftar dengan baik. Jika pengajuan dalam daftar tercoret merah, berarti email yang di input tidak terdaftar di Disediakan Kendal, dan tidak akan diproses selanjutnya. Segera ajukan ulang dengan memastikan email yang di input.

33	pesawahhanpemde@desa.pesawahan	Kec. Pegandon	DAFTAR BARU
34	pelayanan@margorejo@gmail.com		DAFTAR BARU
35	PELAYANANMARGOREJO@desa.margorejo	Kec. Cepiring	DAFTAR BARU
36	tosaribrangsong01@desa.tosari	Kec. Brangsong	REVISI PENOLAK
37	sumberjema.camil@desa.sumberjema	Kec. Kaliwungu	DAFTAR BARU
38	kelurahankebondalem2@gmail.com		DAFTAR BARU
39	kumpulrejo@mail@desa.kumpulrejo	Kec. Kaliwungu	REVISI PENOLAK

7. Perhatikan Kolom VERIFIKASI untuk proses lebih lanjut

STATUS	Verifikator	Keterangan
TOLAK	AYU	lampirkan formulir akta k
TOLAK	AYU	mohon data dukung diup
JADI	AYU	
TOLAK	AYU	silahkan di cek di tangga
VERIFIKASI	AYU	
VERIFIKASI	AYU	
PROSES	RETNO	
VERIFIKASI	AYU	
TOLAK	AYU	mohon surat keterangan
TOLAK	AYU	silahkan di cek di tangga

- a. Status kosong latar belakang Kuning = Pengajuan Baru
 b. Status VERIFIKASI latar Biru Muda = Pengajuan Sedang di Verifikasi
 c. Status PROSES latar Biru Tua = Pengajuan dalam Proses Pengerjaan
 d. Status TOLAK latar Merah = Pengajuan di tolak, cek alasan penolakan pada kolom [Keterangan]. Segera

e. Status **JADI** latar Hijau

lengkapi kekurangan, dan upload ulang seluruh dokumen (Proses ulang dari awal).

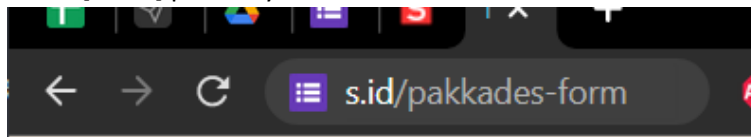
= Pengajuan sudah selesai di proses, tunggu email untuk download dokumen dari Dukcapil Kemendagri.

2. PENGAJUAN LAINNYA, SELAIN “BARU AKTA KEMATIAN”

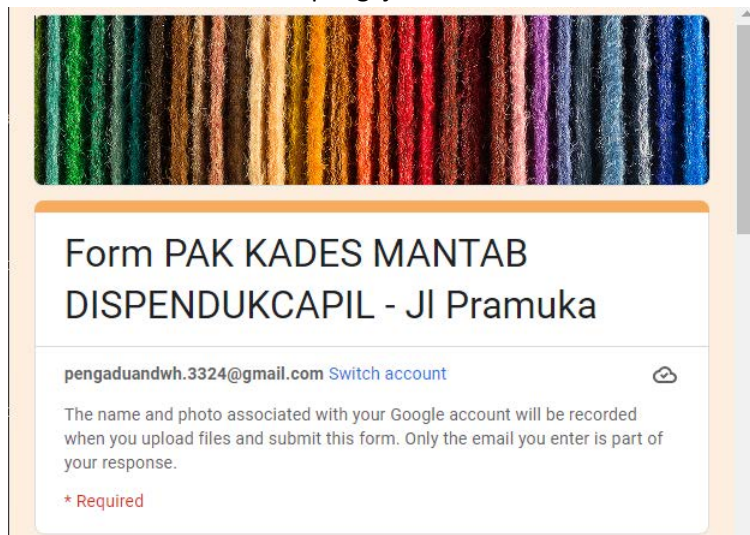
Proses pengajuan dibagi menjadi 2 tahap, yaitu proses pengajuannya sendiri dengan Google Form, dan Daftar Kontrol untuk melihat status pengajuan dengan mengudakan Google Sheet.

a. Form Pengajuan

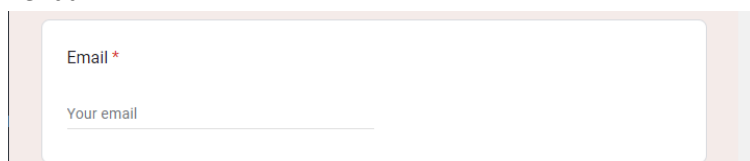
1. Buka web browser pada komputer atau laptop
2. Dapat menggunakan web browser modern seperti Chrome, firefox, atau lainnya.
3. Sebelum proses input, pastikan untuk **login email Google** terlebih dahulu, **dengan email yang sudah terdaftar** di Dispendukcapil Kendal.
4. Tuliskan alamat link form pengajuan (**s.id/ pakkades-form**) pada *address bar*, kemudian tekan [enter] pada keyboard.



5. Akan muncul form untuk pengajuan

A screenshot of a Google Form. At the top, there is a decorative header with vertical stripes in various colors (green, yellow, red, purple, blue). Below the header, the form title is "Form PAK KADES MANTAB DISPENDUKCAPIL - JI Pramuka". Underneath the title, the user's email address "pengaduandwh.3324@gmail.com" is displayed, along with a "Switch account" link and a small profile icon. A message states: "The name and photo associated with your Google account will be recorded when you upload files and submit this form. Only the email you enter is part of your response." At the bottom left of the form, there is a red asterisk and the word "Required".

6. Isi alamat email dengan alamat email desa yang sudah didaftarkan pada dispendukcapil kendal

A screenshot of an email input field. The field is labeled "Email *" in a small font. Below the label, the placeholder text "Your email" is visible. The input field is a simple white box with a light gray border.

7. Isikan Nomer KK dan Nama Penduduk sesuai dengan kolom yang disediakan

Nomor KK *

Your answer

Nama Penduduk *

Your answer

Jika pengajuan berisi lebih dari 1 warga yang bersesuaian (misal pisah KK, Kedatangan numpang KK, dll) isi dengan salah satu warga yang mewakili.

8. Pilih Jenis Pelayanan

Paket A (Akta Kelahiran, Kartu Keluarga)

Akta Kelahiran

Kartu Keluarga

Perpindahan Keluar

Kedatangan

Ralat/Duplikat Akta Kelahiran

Ralat/Duplikat Akta Kematian

Penduduk Rentan Adminduk

SKPLN (Surat Keterangan Pindah ke Luar Negeri) bagi CPMI

SKDLN (Surat Keterangan Datang dari Luar Negeri)

Surat Keterangan Tempat Tinggal (SKTT) bagi WNA

9. Upload seluruh data dukung pada kolom yang sudah disediakan

Data Dukung 1

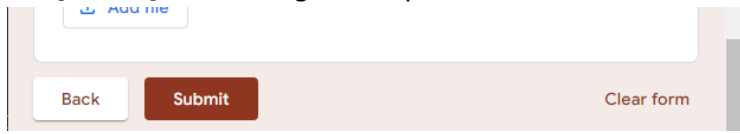
Add file

Data Dukung 2

Add file

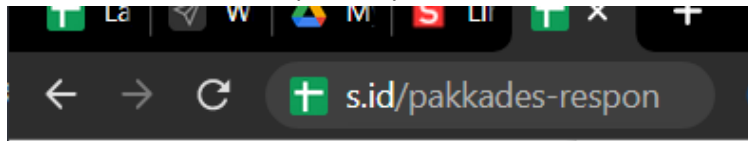
Dispendukcapil Kab Kendal menyediakan 20 Kolom untuk upload data dukung. Data dukung yang dapat diupload berupa file GAMBAR (Jpg, png, dll) dan atau PDF, dengan limit maksimal 2Mb per file.

10. Klik [Submit] untuk mengirimkan permohonan



b. Daftar Kontrol

8. Buka web browser pada komputer atau laptop
9. Dapat menggunakan web browser modern seperti Chrome, firefox, atau lainnya.
10. Sebelum masuk pada adaftar kontrol, pastikan untuk **login email Google** terlebih dahulu, dengan **email yang sudah terdaftar** di Dispendukcapil Kendal.
11. Tuliskan alamat link form pengajuan (**s.id/pakkades-respon**) pada **address bar**, kemudian tekan [enter] pada keyboard.



Jika tidak dapat masuk, atau ada pesan penolakan, berarti browser belum login email google, atau email yang dipakai berbeda, segera logout email google, dan login kembali dengan menggunakan email yang sudah terdaftar.

12. Jika berhasil, akan menampilkan daftar lengkap seperti berikut

No	Nomer Register	Timestamp	Email Address	Kecamatan	Desa / Kel	Nomor KK	Nama Penduduk	Layanan Pendudukan	Keterangan (Jika Perlu)	Status	Verifikator	Ket Ver
7	DN 0.2	5/10/2022 9:13:46	okallung@gmail.com	Kec. Pajanten	Desa Kallungang	332418900000079	RVA RETHOWATI	Perpendahan Keluar	Mohon di persiapkan	TOLAK	TRJ	Cek email
8	DN 0.3	5/10/2022 9:20:28	pesawahangend1@gmail.com	Kec. Pegandon	Desa Pesawahang	332418900000319	AHMAD NASRUR	Alta Kelahiran		TOLAK	KRS	Konfirmasi Link Formulir Pengajuan Alta
9	DN 0.4	5/10/2022 9:30:08	pesawahangend1@gmail.com	Kec. Pegandon	Desa Pesawahang	332418900000345	MULIDA ZHARIFA	Ralat Digital Alta Kelahiran	ceklah ulang Alta Kelahiran	TOLAK	KRS	CEK EMAIL
10	DN 0.5	5/10/2022 9:51:72	trukoesa1@gmail.com	Kec. Kangkung	Desa Trate	332417800000039	ABDA WAFI NIAM	Kartu Kelarga	ABDA WAFI NIAM PECAH	TOLAK	TRJ	Cek email
11	DN 0.6	5/10/2022 9:53:25	okallung@gmail.com	Kec. Pajanten	Desa Kallungang	332418100000033	AHMAD SOFYAN	Kartu Kelarga	RAJAT RT dari 916.0057	TOLAK	TRJ	Cek email
12	DN 0.7	5/10/2022 10:06:19	okallung@gmail.com	Kec. Pajanten	Desa Pajanten	332418900000039	SISTEM	Paket A (Alta Kelahiran, Kartu Kelarga, Kartu Desa)		TOLAK	KRS	Konfirmasi Form Perumahan Alta, Surat Lahir Desa F201, KK
13	DN 0.8	5/10/2022 10:12:47	pesawahangend1@gmail.com	Kec. Pegandon	Desa Pesawahang	3324189014270005	NURABICIN	Kartu Kelarga	Perubahan Status Pelaka	TOLAK	TRJ	Cek email
14	DN 0.9	5/10/2022 10:12:47	trukoesa1@gmail.com	Kec. Kangkung	Desa Trate	332417800000215	SUMARNO	Kartu Kelarga	CEKAK ULANG KK KARIS	TOLAK	TRJ	Cek email
15	DN 0.10	5/10/2022 10:15:02	okallung@gmail.com	Kec. Pajanten	Desa Pajanten	332418100000037	BAJU KRISTYANTO	Alta Kelahiran		TOLAK	KRS	Mohon dibekukan ngali formulir Perumahan Alta
16	DN 0.11	5/10/2022 10:20:17	okallung@gmail.com	Kec. Pajanten	Desa Pajanten	332418900000011	MUHAMMAD HAFID BELTIO	Alta Kelahiran		TOLAK	KRS	Mohon dibekukan pernyataan bnyak - SPT,AM Kaulahin, No 1
17	DN 0.12	5/10/2022 11:00:45	pageryungcapil@gmail.com	Kec. Pajanten	Desa Pajanten	332418900000099	Sharet Anwarah	Kartu Kelarga	proses alta kelahiran as	TOLAK	KRS	Tunggu Link Buku Penakaran
18	DN 0.13	5/10/2022 11:04:06	tembakandak@gmail.com	Kec. Reusael	Desa Tembakandak	332416900000037	MUHAMMAD ASU YAZID	Kartu Kelarga	PECAH KK MUHAMMAD	TOLAK	TRJ	Surat Nikah yg di Upload dan yg Asli
19	DN 0.14	5/10/2022 11:07:56	okallung@gmail.com	Kec. Pajanten	Desa Pajanten	332418100000039	FARIS AHMAD ALFARUQ	Alta Kelahiran		TOLAK	KRS	Mohon ditunggu isi Formulir Alta
20	DN 0.15	5/10/2022 11:15:18	okallung@gmail.com	Kec. Boja	Desa Kintu	332417102000064	VENDIY PRADANA	Paket A (Alta Kelahiran, Kartu Kelarga, Kartu Desa)		TOLAK	TRJ	
21	DN 0.16	5/10/2022 11:30:19	banjuyung@gmail.com	Kec. Singorejo	Desa Banjuyung	332416900000057	SUHARDI	Kartu Kelarga	PERMILKAN KK ANAK	TOLAK	TRJ	Konfirmasi data
22	DN 0.17	5/10/2022 11:35:05	pageryungcapil@gmail.com	Kec. Pajanten	Desa Pajanten	332418900000099	Sharet Anwarah	Kartu Kelarga	proses alta kelahiran as	TOLAK	KRS	Tunggu Link Buku Penakaran
23	DN 0.18	5/10/2022 11:40:36	tembakandak@gmail.com	Kec. Reusael	Desa Tembakandak	332417102000064	ACHMAD NASRURI	Paket A (Alta Kelahiran, Kartu Kelarga, Kartu Desa)	Perumahan Alta baru	TOLAK	KRS	Mohon ditunggu isi formulir perumahan Alta Kelahiran
24	DN 0.19	5/10/2022 11:44:12	tembakandak@gmail.com	Kec. Reusael	Desa Tembakandak	332416900000059	RESKAPLA MUNIR	Kandungan	AKSI NAMA LAKI MASA	TOLAK	TRJ	Proses LPTU Desa
25	DN 0.20	5/10/2022 12:06:52	tembakandak@gmail.com	Kec. Reusael	Desa Tembakandak	332416900000049	MUHAMMAD SUPRIYADI	Kartu Kelarga	PERUBAHAN STATUS P	TOLAK	TRJ	Cek email
26	DN 0.21	5/10/2022 12:44:02	hadjanyung@gmail.com	Kec. Kangkung	Desa Kallungang	332417800000027	MUHAMMAD HIRIN	Perpendahan Keluar	PINDAH KELUAR 1 KK	TOLAK	TRJ	Cek email
27	DN 0.22	5/10/2022 13:02:14	okallung@gmail.com	Kec. Pajanten	Desa Pajanten	332418900000033	TALAM NURUL HUSNA	Alta Kelahiran		TOLAK	KRS	CEK EMAIL
28	DN 0.23	5/10/2022 13:13:05	tembakandak@gmail.com	Kec. Reusael	Desa Tembakandak	332416900000037	SARNOJI	Kartu Kelarga	proses alta kelahiran as	TOLAK	KRS	Tunggu Link Buku Penakaran
29	DN 0.24	5/10/2022 13:15:15	tembakandak@gmail.com	Kec. Reusael	Desa Tembakandak	332416900000049	ISTRONAH	Kartu Kelarga	Membuat Alta Kelahiran	TOLAK	TRJ	Tunggu Link Buku Penakaran
30	DN 0.25	5/10/2022 13:27:38	okallung@gmail.com	Kec. Boja	Desa Kintu	331100100000039	PUSLIH SFTIADI	Kandungan		TOLAK	TRJ	Konfirmasi a n theesa di jatan, alta kelahiran, alta pekar
31	DN 0.26	5/10/2022 13:48:03	okallung@gmail.com	Kec. Boja	Desa Kallungang	332417800000039	ahmad nur	Paket A (Alta Kelahiran, Kartu Kelarga, Kartu Desa)	Kartu perumahan paket A dan	TOLAK	TRJ	Mohon surat keterangan kelahiran ditunggu sampai di surat
32	DN 0.27	5/10/2022 0:36:12	okallung@gmail.com	Kec. Singorejo	Desa Singorejo	332416900000043	FALIAH ARDIYANTO	Kartu Kelarga	Rasio nama ayah dan B	TOLAK	TRJ	Ins Data dalam ltr bisa di baka
33	DN 0.28	5/10/2022 0:56:19	hadjanyung@gmail.com	Kec. Pajanten	Desa Wonorejo	332418100000064	MUHAMMAD ZAINUL ABIDIN	Alta Kelahiran	AKTA KELAHIRAN ANAK	TOLAK	KRS	Mohon konfirmasi Data yg benar, Nama Anak yg benar juga
34	DN 0.29	5/10/2022 9:02:37	trukoesa1@gmail.com	Kec. Kangkung	Desa Trate	332417102000031	SUAMI SUJISTYANTO	Paket A (Alta Kelahiran, Kartu Kelarga, Kartu Desa)	PERMILKAN AKTA K	TOLAK	KRS	CEK EMAIL
35	DN 0.30	5/10/2022 9:10:08	okallung@gmail.com	Kec. Pajanten	Desa Pajanten	332418900000033	BAJU SETIYANTO	Perpendahan Keluar	MELEBIK KK BARU	TOLAK	TRJ	Surat Nikah dan Surat Upload foto dokumen asli
36	DN 0.31	5/10/2022 9:15:07	tembakandak@gmail.com	Kec. Ngampar	Desa Wining	332219010000032	ahmad	Kartu Kelarga	perubahan	TOLAK	TRJ	Bukan Apes Desa

13. Pastikan pengajuan yang baru di kirim terdaftar dengan baik. Jika pengajuan dalam daftar tercoret merah, berarti email yang di input tidak terdaftar di Dispendukcapil Kendal, dan tidak akan diproses selanjutnya. Segera ajukan ulang dengan memastikan email yang di input.

33	pageryungcapil@gmail.com	Desa Pajanten	Kec. Pajanten	DAFTAR BARU
33	pesawahangend1@gmail.com	Desa Pesawahang	Kec. Pegandon	DAFTAR BARU
34	pelayanananmargorejo@gmail.com	Desa Margorejo	Kec. Cepiring	DAFTAR BARU
35	PELAYANANMARGOREJO@gmail.com	Desa Margorejo	Kec. Cepiring	DAFTAR BARU
36	tosaribrangsong01@gmail.com	Desa Tosari	Kec. Brangsong	REVISI PENOLAKAN
37	sumberejo.capil@gmail.com	Desa Sumberejo	Kec. Kaliwungu	DAFTAR BARU
38	kelurahankebondalem2@gmail.com	Desa Kepondalem	Kec. Kaliwungu	DAFTAR BARU
39	kumpulrejo@gmail.com	Desa Kumpulrejo	Kec. Kaliwungu	REVISI PENOLAKAN

14. Perhatikan Kolom VERIFIKASI untuk proses lebih lanjut

K	L	M
Status	Verifikator	Ket Verifikator
JADI	TRI	Cek email
TOLAK	KRIS	Kurang Lampiran Isi Formulir Pengajuan Akte
JADI	KRIS	CEK EMAIL
JADI	TRI	Cek email
JADI	TRI	Cek email
TOLAK	KRIS	Kurang: Form Permohonan Akte, Surat Lahir Desa F201, KK asli Yuliasari, perm
JADI	TRI	Cek email
JADI	TRI	Cek email
TOLAK	KRIS	Mohon dilengkapi ngisi formulir Permohonan Akte
TOLAK	KRIS	Mohon dilengkapi persyaratan lainnya : SPTJM Kelahiran, fc.Surat Nikah Ortu, fc.

- a. Status kosong latar belakang Kuning = Pengajuan Baru
- b. Status **VERIFIKASI** latar Biru Muda = Pengajuan Sedang di Verifikasi
- c. Status **PROSES** latar Biru Tua = Pengajuan dalam Proses Pengerjaan
- d. Status **TOLAK** latar Merah = Pengajuan di tolak, cek alasan penolakan pada kolom [**Keterangan**]. Segera lengkapi kekurangan, dan upload ulang seluruh dokumen (Proses ulang dari awal).
- e. Status **JADI** latar Hijau = Pengajuan sudah selesai di proses, tunggu email untuk download dokumen dari Dukcapil Kemendagri.

15.