

Petunjuk Penggunaan Form Pengajuan



DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KENDAL

Jl. Pramuka Kompleks Perkantoran Kendal

Daftar Isi

1. Daftar Isi	ii
2. Pendahuluan	iii
3. Pengajuan Baru Akta Kematian	
a. Form Pengajuan	1
b. Daftar Kontrol	3
4. Pengajuan Lainnya SELAIN “Baru Akta Kematian”	
a. Form Pengajuan	6
b. Daftar Kontrol	8

PENDAHUALUAN

Pelayanan Administrasi Kependudukan di Kantor Desa, Mudah, Amanah, dan Tanpa Biaya yang disingkat **PAK KADES MANTAB** merupakan Inovasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kendal yang bertujuan mendekatkan pelayanan ke Masyarakat dan memudahkan masyarakat yang membutuhkan pelayanan Dispendukcapil Kendal.

Dalam program ini, Dispendukcapil kab Kendal mem-fasilitasi Desa/Kelurahan yang sudah bekerjasama dengan dukcapil untuk membantu warga desanya dalam pengurusan dokumen kependudukan, dengan memberikan jalur pengajuan secara khusus.

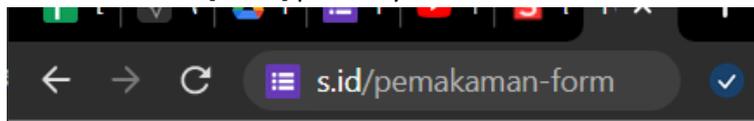
Pengajuan khusus tersebut menggunakan Aplikasi dari Google sebagai perangkat lunak nya.

1. PENGAJUAN BARU AKTA KEMATIAN

Proses pengajuan Baru Akta Kematian dibagi menjadi 2 tahap, yaitu proses pengajuannya sendiri dengan Google Form, dan Daftar Kontrol untuk melihat status pengajuan dengan menggudakan Google Sheet.

a. Form Pengajuan

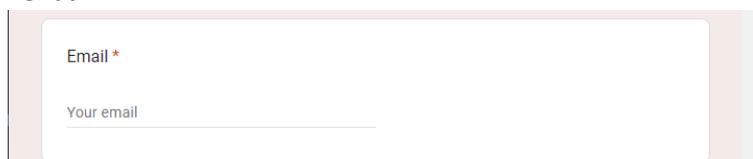
1. Buka web browser pada komputer atau laptop
2. Dapat menggunakan web browser modern seperti Chrome, firefox, atau lainnya.
3. Sebelum proses input, pastikan untuk **login email Google** terlebih dahulu, **dengan email yang sudah terdaftar** di Dispendukcapil Kendal.
4. Tuliskan alamat link form pengajuan (**s.id/pemakaman-form**) pada *address bar*, kemudian tekan [enter] pada keyboard.



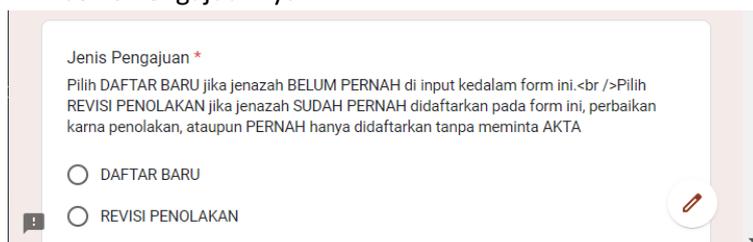
5. Akan muncul form untuk pengajuan

A screenshot of a Google Form titled 'Form LAPORAN KEMATIAN Untuk DISPENDUKCAPIL KENDAL - JI Pramuka'. The form has a header image of colorful trees. Below the title, there is a subtitle: 'Pengisian Buku Pokok Pemakaman dan Permohonan Akta Kematian, diperuntukan hanya untuk kematian yang BELUM mempunyai AKTA Kematian'. The user is logged in as 'pengaduandwh.3324@gmail.com' with a 'Switch account' link. A note states: 'The name and photo associated with your Google account will be recorded when you upload files and submit this form. Only the email you enter is part of your response.' There is a red asterisk and the word 'Required' below the note.

6. Isi alamat email dengan alamat email desa yang sudah didaftarkan pada dispendukcapil kendal

A screenshot of the 'Email' input field in the form. The field is labeled 'Email *' and contains the placeholder text 'Your email'.

7. Pilih Jenis Pengajuannya

A screenshot of the 'Jenis Pengajuan' selection options. The title is 'Jenis Pengajuan *'. Below it, there is a paragraph of text: 'Pilih DAFTAR BARU jika jenazah BELUM PERNAH di input kedalam form ini.
Pilih REVISI PENOLAKAN jika jenazah SUDAH PERNAH didaftarkan pada form ini, perbaikan karna penolakan, ataupun PERNAH hanya didaftarkan tanpa meminta AKTA'. There are two radio button options: 'DAFTAR BARU' and 'REVISI PENOLAKAN'. A red pencil icon is visible in the bottom right corner.

Pilih [DAFTAR BARU] jika baru pertama mengajukan akta kematian untuk jenazah

Pilih [Revisi Penolakan] jika pengajuan adalah pengajuan ulang revisi dari penolakan atau sudah pernah terdaftar sebelumnya

8. Isikan Kelengkapan Data Lainnya sesuai dengan kolom yang disediakan

The screenshot shows a vertical list of five form fields, each with a red asterisk indicating a required field. The fields are: 1. 'NIK Jenazah *' with a text input field containing 'Your answer'. 2. 'Nama Jenazah *' with a text input field containing 'Your answer'. 3. 'Tempat Meninggal *' with a text input field containing 'Di isi nama Kabupaten / Kota (misal : KENDAL / SEMARANG / BATANG, dll)' and 'Your answer'. 4. 'Tanggal Meninggal *' with a date picker showing 'Date' and 'mm/dd/yyyy'. 5. 'Tanggal Pemakaman *' with a date picker showing 'Date' and 'mm/dd/yyyy', and a red pencil icon to its right.

Tempat meninggal diisi dengan Nama Kabupaten/Kota seperti KENDAL, KOTA SEMARANG, BATANG, dll

9. Jika dimakamkan diluar Kab Kendal, maka kolom [Kecamatan Tempat Pemakaman] diisi dengan [DI LUAR KABUPATEN KENDAL]

The screenshot shows a dropdown menu for the field 'Kecamatan Tempat Pemakaman *'. The text below the field reads 'Jika Dimakamkan di Kab. Kendal'. The dropdown menu is open, showing the selected option 'Choose' and two other options: 'KALIWUNGU SELATAN' and 'DI LUAR KABUPATEN KENDAL'.

10. Pilih [Next] setelah selesai input data awal

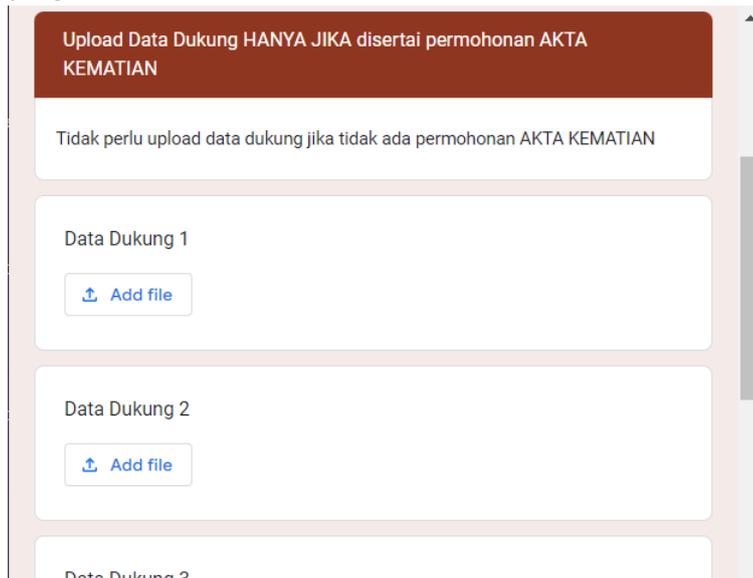


YOUR ANSWER

Next Clear form

Never submit passwords through Google Forms.

11. Pada halaman selanjutnya, dipersilahkan untuk meng-upload data dukung pada kolom yang sudah disediakan



Upload Data Dukung HANYA JIKA disertai permohonan AKTA KEMATIAN

Tidak perlu upload data dukung jika tidak ada permohonan AKTA KEMATIAN

Data Dukung 1

Add file

Data Dukung 2

Add file

Data Dukung 3

Dispendukcapil Kab Kendal menyediakan 20 Kolom untuk upload data dukung. Data dukung yang dapat diupload berupa file GAMBAR (Jpg, png, dll) dan atau PDF, dengan limit maksimal 2Mb per file.

12. Klik [Submit] untuk mengirimkan permohonan

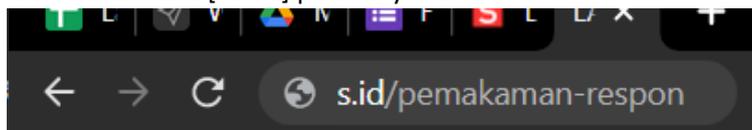


Add file

Back Submit Clear form

b. Daftar Kontrol

1. Buka web browser pada komputer atau laptop
2. Dapat menggunakan web browser modern seperti Chrome, firefox, atau lainnya.
3. Sebelum masuk pada adaftar kontrol, pastikan untuk **login email Google** terlebih dahulu, dengan **email yang sudah terdaftar** di Dispendukcapil Kendal.
4. Tuliskan alamat link form pengajuan (**s.id/pemakaman-respon**) pada *address bar*, kemudian tekan [enter] pada keyboard.



Jika tidak dapat masuk, atau ada pesan penolakan, berarti browser belum login email google, atau email yang dipakai berbeda, segera logout email google, dan login kembali dengan menggunakan email yang sudah terdaftar.

- Jika berhasil, akan menampilkan daftar lengkap seperti berikut

2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Time stamp	AKTA KEMATIAN	STATUS	VERIFIKASI	Verifikator	Keterangan	Email Address	Desa / Kel	Kecamatan	Jenis Pengajuan	NIK Jenazah	Nama Jenazah	Tempat Menggaji	Tanggal Menggaji	Tanggal Pemakaman	Jema Tempat Pemakaman	Kel / Ka	Desa / Kelurahan	Desa / Kelurahan
5/18/2022 9:17:29	YA	JADI	SED			karangratulengdesa@karangratuleng.wednet	Kec. Karanglung	Kec. Karanglung	DAFTAR BARU	312417502480051	KASMAH	KENDAL	4/19/2022	4/20/2022	PEMAKAMAN DESA KA KARANG			
5/18/2022 19:30:3	YA	JADI	SED			winsanirgandesa@voroosari	Kec. Pegandon	Kec. Pegandon	DAFTAR BARU	312418211157001	WIKAYANTO	KENDAL	12/4/2021	12/5/2021	DA. Tegabari			
5/18/2022 12:12:5	YA	PROSES	SED			desagubugarti@gmail.com	Kec. Pegandon	Kec. Pegandon	DAFTAR BARU	36719248853	SUTINAH	KENDAL	11/1/2017	11/1/2017	BROJO TONGKRO			
5/18/2022 12:14:11	YA	TOLAK	SED			NUNGGU F2 29 SUNARTI	Kec. Rowesari	Kec. Rowesari	DAFTAR BARU	31241655353001	SUNARTI	KENDAL	11/4/2016	11/4/2016	PEMAKAMAN DUSUN L TAMBAK			
5/18/2022 12:19:21	YA	TOLAK	SED			KIRIM F2 29 SUNARTI	Kec. Rowesari	Kec. Rowesari	DAFTAR BARU	31241626282001	SABKAWI	KENDAL	11/29/2021	11/29/2021	PEMAKAMAN DUSUN L TAMBAK			
5/18/2022 17:29:11	YA	JADI	SED			lambasari@kopi@desa@tambakari	Kec. Rowesari	Kec. Rowesari	DAFTAR BARU	312416129169001	ACHMAD CHUZAINI	KENDAL	1/8/2017	1/8/2017	PEMAKAMAN DUSUN L TAMBAK			
5/18/2022 14:59:55	YA	JADI	SED			lambasari@kopi@desa@tambakari	Kec. Doja	Kec. Doja	DAFTAR BARU	312407121363001	MUKJATI	KENDAL	5/17/2022	5/17/2022	TPU KOLAN II			
5/18/2022 9:23:57	YA	TOLAK	SED			Formulir utk jema tempi podsar022@desa@pedosari	Kec. Cepiring	Kec. Cepiring	DAFTAR BARU	312414340454001	YATIN	KENDAL	5/14/2022	5/14/2022	MAKAM TENGAH DESA PODOGA			
5/18/2022 13:19:52	-	PROSES	SED			blm bisa dibuka	Kec. Singorojo	Kec. Singorojo	DAFTAR BARU	312465201670004	kuano suprihadi	KENDAL	7/11/2021	7/11/2021	makam mbah pating			
5/18/2022 12:35:3	YA	JADI	SED			winsanirgandesa@voroosari	Kec. Pegandon	Kec. Pegandon	REVISI PENOLAK	312418211157001	WIKAYANTO	KENDAL	12/4/2021	12/5/2021	PEMAKAMAN DUSUN L TAMBAK			
5/18/2022 11:11:51	YA	JADI	SED			karangratulengdesa@karangratuleng.wednet	Kec. Karanglung	Kec. Karanglung	DAFTAR BARU	312417280757001	RIMOTI	KENDAL	5/11/2022	5/12/2022	PEMAKAMAN DESA KA KARANG			
5/18/2022 11:36:6	YA	JADI	SED			glanglung@jema@desa@rojoesari	Kec. Karanglung	Kec. Karanglung	DAFTAR BARU	312417115590002	RIDIWAN	KENDAL	7/21/2016	7/21/2016	PEMAKAMAN DUSUN L TAMBAK			
5/18/2022 11:36:0	YA	JADI	SED			pesawahanhempede@desa@pesawahan	Kec. Pegandon	Kec. Pegandon	DAFTAR BARU	312410171172002	DEWI PRYO LITOMO	KENDAL	12/30/2021	12/31/2021	Makam Euluh Krayan			
5/18/2022 14:08:3	YA	JADI	SED			desagubugarti@gmail.com	Kec. Pegandon	Kec. Pegandon	DAFTAR BARU	312410511048002	MURNATI	KENDAL	4/30/2022	4/30/2022	OROGU KESU			
5/20/2022 13:43:1	YA	JADI	SED			karangratulengdesa@karangratuleng.wednet	Kec. Karanglung	Kec. Karanglung	DAFTAR BARU	312417202590001	ISMUN	KENDAL	1/7/2019	1/8/2019	PEMAKAMAN DESA KA KARANG			
5/20/2022 11:46:25	YA	JADI	SED			podsar022@desa@pedosari	Kec. Cepiring	Kec. Cepiring	REVISI PENOLAK	312414340454001	YATIN	KENDAL	5/14/2022	5/14/2022	MAKAM TENGAH DESA PODOGA			
5/20/2022 9:44:4	YA	JADI	SED			desagubugarti@gmail.com	Kec. Pegandon	Kec. Pegandon	DAFTAR BARU	312410269560001	MUKHLIS	KENDAL	5/11/2022	5/12/2022	KYAI GUBUG			
5/20/2022 12:48:21	YA	JADI	SED			sukadangk006@desa@sakodari	Kec. Karanglung	Kec. Karanglung	DAFTAR BARU	312417481258002	MUNYATI	KENDAL	1/27/2022	1/27/2022	Pemakaman Dukuh Witon SUKODA			
5/20/2022 15:41:2	YA	JADI	SED			sukadangk006@desa@sakodari	Kec. Karanglung	Kec. Karanglung	DAFTAR BARU	312417101248003	INDARINI	KENDAL	2/22/2022	2/22/2022	Pemakaman Dukuh Witon SUKODA			
5/20/2022 11:44:5	YA	TOLAK	SED			LAMPURI KK SUKOWO	Kec. Pegandon	Kec. Pegandon	DAFTAR BARU	312418078330001	SUKOWO	KENDAL	5/3/2016	6/5/2016	PEMAKAMAN DUSUN L PESAWAN			
5/20/2022 12:56:0	YA	TOLAK	SED			F2 29 TIK JELAS	Kec. Karanglung	Kec. Karanglung	DAFTAR BARU	312417880383973	SULAIMAN	KENDAL	2/27/2022	2/27/2022	Pemakaman Dukuh Witon SUKODA			
5/20/2022 11:41:1	YA	JADI	SED			sukadangk006@desa@sakodari	Kec. Karanglung	Kec. Karanglung	DAFTAR BARU	312417701248003	MUZAEANAH	KENDAL	3/15/2022	3/15/2022	Pemakaman Dukuh Witon SUKODA			
5/20/2022 11:41:2	YA	JADI	SED			dkallumpang@gmail.com	Kec. Patas	Kec. Patas	DAFTAR BARU	312404820548002	TUMINAH	KENDAL	5/1/2022	5/1/2022	PEMAKAMAN JUMUH DI KALIJUM			
5/20/2022 11:48:11	YA	TOLAK	SED			lambasari@kopi@desa@tambakari	Kec. Brangsong	Kec. Brangsong	DAFTAR BARU	312405019630002	KUNDORI	KENDAL	3/27/2022	3/27/2022	PEMAKAMAN DESA TU DESA TU			
5/20/2022 12:43:3	YA	TOLAK	SED			CEK SURVIVANDI DIMANU	Kec. Patas	Kec. Patas	DAFTAR BARU	3124047301480001	PAVIRRO	KENDAL	5/11/2022	5/11/2022	PEMAKAMAN JUMUH DI KALIJUM			
5/20/2022 13:11:11	YA	TOLAK	SED			LAMPURI F2 25	Kec. Doja	Kec. Doja	DAFTAR BARU	312407209100002	MUHAMMAD NURUDIN	KENDAL	1/3/2022	1/3/2022	TPU DESA TRUSBO			
5/20/2022 13:41:11	YA	TOLAK	SED			LAMPURI F2 25	Kec. Singorojo	Kec. Singorojo	DAFTAR BARU	3124063401670001	NIAR EKO EDI	KENDAL	4/17/2021	4/17/2021	TPU DUSUN TEMPLURA BUNYUR			
5/20/2022 9:13:15	YA	TOLAK	SED			LAMPURI F2 25	Kec. Singorojo	Kec. Singorojo	DAFTAR BARU	312405593854001	TURAH	KENDAL	3/19/2022	3/19/2022	MAKAM KYAI SONGKRO KALIREH			

- Pastikan pengajuan yang baru di kirim terdaftar dengan baik. Jika pengajuan dalam daftar tercoret merah, berarti email yang di input tidak terdaftar di Disediakan Kendal, dan tidak akan diproses selanjutnya. Segera ajukan ulang dengan memastikan email yang di input.

33	pesawahanhempede@desa@pesawahan	Kec. Pegandon	DAFTAR BARU
34	pelayanan@margorejo@gmail.com		DAFTAR BARU
35	PELAYANANMARGOREJO@desa@margorejo	Kec. Cepiring	DAFTAR BARU
36	tosaribrangsong01@desa@tosari	Kec. Brangsong	REVISI PENOLAK
37	sumberjema.cakil@desa@sumberjema	Kec. Kaliwungu	DAFTAR BARU
38	kelurahankebondalem2@gmail.com		DAFTAR BARU
39	kumpulrejo@mail@desa@kumpulrejo	Kec. Kaliwungu	REVISI PENOLAK

- Perhatikan Kolom VERIFIKASI untuk proses lebih lanjut

STATUS	Verifikator	Keterangan
TOLAK	AYU	lampirkan formulir akta k
TOLAK	AYU	mohon data dukung diup
JADI	AYU	
TOLAK	AYU	silahkan di cek di tangga
VERIFIKASI	AYU	
VERIFIKASI	AYU	
PROSES	RETNO	
VERIFIKASI	AYU	
TOLAK	AYU	mohon surat keterangan
TOLAK	AYU	silahkan di cek di tangga

- Status kosong latar belakang Kuning = Pengajuan Baru
- Status **VERIFIKASI** latar Biru Muda = Pengajuan Sedang di Verifikasi
- Status **PROSES** latar Biru Tua = Pengajuan dalam Proses Pengerjaan
- Status **TOLAK** latar Merah = Pengajuan di tolak, cek alasan penolakan pada kolom [Keterangan]. Segera

e. Status **JADI** latar Hijau

lengkapi kekurangan, dan upload ulang seluruh dokumen (Proses ulang dari awal).

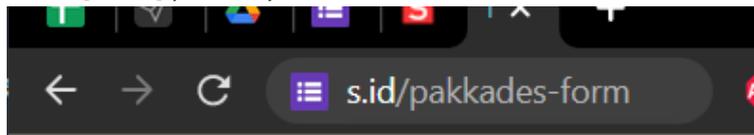
= Pengajuan sudah selesai di proses, tunggu email untuk download dokumen dari Dukcapil Kemendagri.

2. PENGAJUAN LAINNYA, SELAIN “BARU AKTA KEMATIAN”

Proses pengajuan dibagi menjadi 2 tahap, yaitu proses pengajuannya sendiri dengan Google Form, dan Daftar Kontrol untuk melihat status pengajuan dengan mengudakan Google Sheet.

a. Form Pengajuan

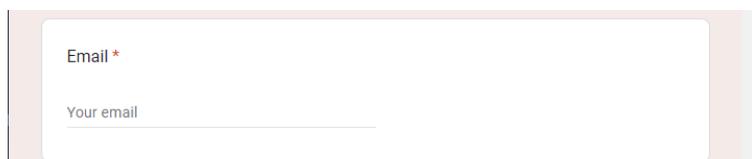
1. Buka web browser pada komputer atau laptop
2. Dapat menggunakan web browser modern seperti Chrome, firefox, atau lainnya.
3. Sebelum proses input, pastikan untuk **login email Google** terlebih dahulu, **dengan email yang sudah terdaftar** di Dispendukcapil Kendal.
4. Tuliskan alamat link form pengajuan (**s.id/ pakkades-form**) pada *address bar*, kemudian tekan [enter] pada keyboard.



5. Akan muncul form untuk pengajuan

A screenshot of a Google Form. At the top, there is a decorative header with vertical stripes in various colors (green, yellow, red, purple, blue). Below the header, the title of the form is "Form PAK KADES MANTAB DISPENDUKCAPIL - JI Pramuka". Underneath the title, the user's email address "pengaduandwh.3324@gmail.com" is displayed, along with a "Switch account" link and a small profile icon. A message states: "The name and photo associated with your Google account will be recorded when you upload files and submit this form. Only the email you enter is part of your response." At the bottom left of the form, there is a red asterisk and the word "Required".

6. Isi alamat email dengan alamat email desa yang sudah didaftarkan pada dispendukcapil kendal

A screenshot of an email input field. The field is labeled "Email *" in a small font. Below the label, the placeholder text "Your email" is visible. The input field is a simple white box with a light gray border.

7. Isikan Nomer KK dan Nama Penduduk sesuai dengan kolom yang disediakan

Nomor KK *

Your answer

Nama Penduduk *

Your answer

Jika pengajuan berisi lebih dari 1 warga yang bersesuaian (misal pisah KK, Kedatangan numpang KK, dll) isi dengan salah satu warga yang mewakili.

8. Pilih Jenis Pelayanan

Paket A (Akta Kelahiran, Kartu Keluarga)

Akta Kelahiran

Kartu Keluarga

Perpindahan Keluar

Kedatangan

Ralat/Duplikat Akta Kelahiran

Ralat/Duplikat Akta Kematian

Penduduk Rentan Adminduk

SKPLN (Surat Keterangan Pindah ke Luar Negeri) bagi CPMI

SKDLN (Surat Keterangan Datang dari Luar Negeri)

Surat Keterangan Tempat Tinggal (SKTT) bagi WNA

9. Upload seluruh data dukung pada kolom yang sudah disediakan

Data Dukung 1

Add file

Data Dukung 2

Add file

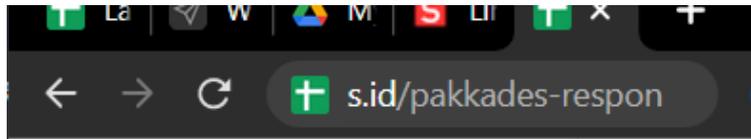
Dispendukcapil Kab Kendal menyediakan 20 Kolom untuk upload data dukung. Data dukung yang dapat diupload berupa file GAMBAR (Jpg, png, dll) dan atau PDF, dengan limit maksimal 2Mb per file.

10. Klik [Submit] untuk mengirimkan permohonan



b. Daftar Kontrol

8. Buka web browser pada komputer atau laptop
9. Dapat menggunakan web browser modern seperti Chrome, firefox, atau lainnya.
10. Sebelum masuk pada adaftar kontrol, pastikan untuk **login email Google** terlebih dahulu, dengan **email yang sudah terdaftar** di Dispendukcapil Kendal.
11. Tuliskan alamat link form pengajuan (**s.id/pakkades-respon**) pada **address bar**, kemudian tekan [enter] pada keyboard.



Jika tidak dapat masuk, atau ada pesan penolakan, berarti browser belum login email google, atau email yang dipakai berbeda, segera logout email google, dan login kembali dengan menggunakan email yang sudah terdaftar.

12. Jika berhasil, akan menampilkan daftar lengkap seperti berikut

No	Nomer Register	Timestamp	Email Address	Kecamatan	Desa / Kel	Nomor KK	Nama Penduduk	Layanan Pendudukan	Keterangan (Jika Perlu)	Status	Verifikator	Ket Ver
7	DN 0.2	5/10/2022 9:13:46	okallung@gmail.com	Kec. Pajenean	Desa Kallungang	332418900000079	RVA RETHOWATI	Perpendahan Keluar	Mohon di percepatkan	TOLAK	TRJ	Cek email
8	DN 0.3	5/10/2022 9:20:28	pesawahanpe@gmail.com	Kec. Pegandon	Desa Pesawahan	332418900000319	AHMAD NASRUR	Atas Kelahiran		TOLAK	KRS	Konfirmasi Link Formulir Pengajuan Akta
9	DN 0.4	5/10/2022 9:30:08	pesawahanpe@gmail.com	Kec. Pegandon	Desa Pesawahan	332418900000345	MULIDA ZHARIFA	Ralat/Digital Atas Kelahiran	cetak ulang Akta Kelahiran	TOLAK	KRS	CEK EMAIL
10	DN 0.5	5/10/2022 9:51:72	trukoesa@gmail.com	Kec. Kangkung	Desa Trate	332417800000039	ABDA WAFI NIAM	Kartu Kelarga		TOLAK	TRJ	Cek email
11	DN 0.6	5/10/2022 9:53:25	okallung@gmail.com	Kec. Pajenean	Desa Kallungang	3324841204220003	AHMAD SOFYAN	Kartu Kelarga	RALAT RT dari 916.0007	TOLAK	TRJ	Cek email
12	DN 0.7	5/10/2022 10:06:49	okallung@gmail.com	Kec. Pajenean	Desa Pajenean	332418900000039	SUFIYUS	Paket A (akta kelahiran, Kartu Kelarga, Kartu Desa)		TOLAK	KRS	Konfirmasi Form Perumahan Akta, Surat Lahir Desa F201, KK
13	DN 0.8	5/10/2022 10:12:47	pesawahanpe@gmail.com	Kec. Pegandon	Desa Pesawahan	33241890142770005	NURABICIN	Kartu Kelarga	Perubahan Status Perkawinan	TOLAK	TRJ	Cek email
14	DN 0.9	5/10/2022 10:12:47	trukoesa@gmail.com	Kec. Kangkung	Desa Trate	332417800000215	SUMARNO	Kartu Kelarga	CEKAK ULANG KK KARIS	TOLAK	TRJ	Cek email
15	DN 0.10	5/10/2022 10:15:02	okallung@gmail.com	Kec. Pajenean	Desa Pajenean	332418900000039	BAU KRISTYANTO	Atas Kelahiran		TOLAK	KRS	Mohon dibantu agar formulir Perumahan Akta
16	DN 0.11	5/10/2022 10:20:17	okallung@gmail.com	Kec. Pajenean	Desa Pajenean	332418900000039	MUHAMMAD HARIS BELTHO	Atas Kelahiran		TOLAK	KRS	Mohon dibantu agar formulir Perumahan Akta
17	DN 0.12	5/10/2022 11:00:45	pageryungcapil@gmail.com	Kec. Pajenean	Desa Pajenean	332402000000099	Sharet Anwarah	Kartu Kelarga	proses akta kelahiran asli	TOLAK	KRS	Tunggu Link Buku Perakaman
18	DN 0.13	5/10/2022 11:04:06	tanbaisarducapil@gmail.com	Kec. Reusahan	Desa Tanbakaan	332418900000039	MUHAMMAD ASU YAZID	Kartu Kelarga	PECAH KK MUHAMMAD	TOLAK	TRJ	Surat Nikah yg di Upload dan yg Asli
19	DN 0.14	5/10/2022 11:07:56	okallung@gmail.com	Kec. Pajenean	Desa Pajenean	332418900000039	FARIS AHMAD ALFARUQ	Atas Kelahiran		TOLAK	KRS	Mohon ditunggu isi Formulir Akta
20	DN 0.15	5/10/2022 11:10:15	tanbaisarducapil@gmail.com	Kec. Reusahan	Desa Tanbakaan	33241890142770005	VENDIY PRATAMA	Paket A (akta kelahiran, Kartu Kelarga, Kartu Desa)		TOLAK	TRJ	
21	DN 0.16	5/10/2022 11:30:19	tanbaisarducapil@gmail.com	Kec. Reusahan	Desa Tanbakaan	332418900000039	SUHARNO	Kartu Kelarga	PERUBAHAN KK ANAK	TOLAK	TRJ	Konfirmasi data
22	DN 0.17	5/10/2022 11:35:05	pageryungcapil@gmail.com	Kec. Pajenean	Desa Pajenean	332402000000099	Sharet Anwarah	Kartu Kelarga	proses akta kelahiran asli	TOLAK	KRS	Tunggu Link Buku Perakaman
23	DN 0.18	5/10/2022 11:40:36	tanbaisarducapil@gmail.com	Kec. Reusahan	Desa Tanbakaan	33241890142770005	ACHMAD NASRUR	Paket A (akta kelahiran, Kartu Kelarga, Kartu Desa)	Perubahan Akta baru	TOLAK	KRS	Mohon ditunggu isi formulir perumahan Akta Kelahiran
24	DN 0.19	5/10/2022 11:44:12	tanbaisarducapil@gmail.com	Kec. Reusahan	Desa Tanbakaan	332418900000039	SESSALU, MUNIR	Kartu Kelarga	AKSI NAMA LAKI MUDA	TOLAK	TRJ	Proses UFTU Desa
25	DN 0.20	5/10/2022 12:06:42	tanbaisarducapil@gmail.com	Kec. Reusahan	Desa Tanbakaan	332418900000039	MUHAMMAD SUPRIYADI	Kartu Kelarga	PERUBAHAN STATUS P	TOLAK	TRJ	Cek email
26	DN 0.21	5/10/2022 12:44:02	hadlangkang@gmail.com	Kec. Kangkung	Desa Kallungang	332417800000039	MUHAMMAD HIRIN	Perpendahan Keluar	PINDAH KELUAR 1 KK	TOLAK	TRJ	Cek email
27	DN 0.22	5/10/2022 13:00:14	okallung@gmail.com	Kec. Pajenean	Desa Pajenean	332418900000039	TALAM NURUL HUSNA	Atas Kelahiran		TOLAK	KRS	CEK EMAIL
28	DN 0.23	5/10/2022 13:13:05	tanbaisarducapil@gmail.com	Kec. Reusahan	Desa Tanbakaan	332418900000039	SARNOJI	Kartu Kelarga	proses akta kelahiran asli	TOLAK	KRS	Tunggu Link Buku Perakaman
29	DN 0.24	5/10/2022 13:15:15	tanbaisarducapil@gmail.com	Kec. Reusahan	Desa Tanbakaan	33241890142770005	ISTRONAH	Kartu Kelarga	Membuat Akta Kematian	TOLAK	TRJ	Tunggu Link Buku Perakaman
30	DN 0.25	5/10/2022 13:27:38	tanbaisarducapil@gmail.com	Kec. Reusahan	Desa Tanbakaan	331800104000039	PUSLIH SFTIADI	Kartu Kelarga	Kecelakaan	TOLAK	TRJ	Konfirmasi akta meninggal
31	DN 0.26	5/10/2022 13:48:03	okallung@gmail.com	Kec. Pajenean	Desa Pajenean	332418900000039	ahmad nur	Paket A (akta kelahiran, Kartu Kelarga, Kartu Desa)	Permohonan paket A dan	TOLAK	TRJ	Mohon surat keterangan kelahiran ditunggu sampai di kirim
32	DN 0.27	5/10/2022 0:36:12	tanbaisarducapil@gmail.com	Kec. Reusahan	Desa Tanbakaan	332418900000039	FALIAH ARDIYANTO	Kartu Kelarga	Rasio nama ayah dan ibu	TOLAK	TRJ	Ins Data dan yang ada di buku
33	DN 0.28	5/10/2022 0:56:19	hadlangkang@gmail.com	Kec. Kangkung	Desa Wonedadi	332484120220004	MUHAMMAD ZAINUL ABIDIN	Kartu Kelarga	AKTA KELAHIRAN ANAK	TOLAK	KRS	Mohon konfirmasi Data yg benar. Nama Anak yg benar saja
34	DN 0.29	5/10/2022 9:02:37	trukoesa@gmail.com	Kec. Kangkung	Desa Trate	332417801700000	SUAMI SUJISTYANTO	Paket A (akta kelahiran, Kartu Kelarga, Kartu Desa)	PERUBAHAN AKTA KEL	TOLAK	KRS	CEK EMAIL
35	DN 0.30	5/10/2022 9:10:08	okallung@gmail.com	Kec. Pajenean	Desa Pajenean	332418900000039	BAU KRISTYANTO	Perpendahan Keluar	MELEBIK KK BARU	TOLAK	TRJ	Surat Nikah dan Surat Upload foto dokumen asli
36	DN 0.31	5/10/2022 9:15:07	tanbaisarducapil@gmail.com	Kec. Reusahan	Desa Winedadi	33241890142770005	ahmad nur	Kartu Kelarga	perubahan	TOLAK	TRJ	Bukan Apes Desa

13. Pastikan pengajuan yang baru di kirim terdaftar dengan baik. Jika pengajuan dalam daftar tercoret merah, berarti email yang di input tidak terdaftar di Dispendukcapil Kendal, dan tidak akan diproses selanjutnya. Segera ajukan ulang dengan memastikan email yang di input.

33	pageryungcapil@gmail.com	Desa Pageruyung	Kec. Pageruyung	DAFTAR BARU
34	pesawahanpe@gmail.com	Desa Pesawahan	Kec. Pegandon	DAFTAR BARU
35	peleayananmargorejo@gmail.com	Desa Margorejo	Kec. Cepiring	DAFTAR BARU
36	tosaribrangsong01@gmail.com	Desa Tosari	Kec. Brangsong	REVISI PENOLAK
37	sumberejo.capil@gmail.com	Desa Sumberejo	Kec. Kaliwungu	DAFTAR BARU
38	kelurahankebondalem2@gmail.com	Desa Kepondalem	Kec. Kaliwungu	DAFTAR BARU
39	kumpulreimau@gmail.com	Desa Kumpulreimau	Kec. Kaliwungu	REVISI PENOLAK

14. Perhatikan Kolom VERIFIKASI untuk proses lebih lanjut

K	L	M
Status	Verifikator	Ket Verifikator
JADI	TRI	Cek email
TOLAK	KRIS	Kurang Lampiran Isi Formulir Pengajuan Akte
JADI	KRIS	CEK EMAIL
JADI	TRI	Cek email
JADI	TRI	Cek email
TOLAK	KRIS	Kurang: Form Permohonan Akte, Surat Lahir Desa F201, KK asli Yuliasari, perm
JADI	TRI	Cek email
JADI	TRI	Cek email
TOLAK	KRIS	Mohon dilengkapi ngisi formulir Permohonan Akte
TOLAK	KRIS	Mohon dilengkapi persyaratan lainnya : SPTJM Kelahiran, fc.Surat Nikah Ortu, fc.

- a. Status kosong latar belakang Kuning = Pengajuan Baru
- b. Status **VERIFIKASI** latar Biru Muda = Pengajuan Sedang di Verifikasi
- c. Status **PROSES** latar Biru Tua = Pengajuan dalam Proses Pengerjaan
- d. Status **TOLAK** latar Merah = Pengajuan di tolak, cek alasan penolakan pada kolom [**Keterangan**]. Segera lengkapi kekurangan, dan upload ulang seluruh dokumen (Proses ulang dari awal).
- e. Status **JADI** latar Hijau = Pengajuan sudah selesai di proses, tunggu email untuk download dokumen dari Dukcapil Kemendagri.

15.